

Принято на
педагогическом совете
МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
Протокол №
от 1 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
Гудочкин Ю. Г.
от 1 сентября 2025 г.



ПЛАН работы МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска на 2025-2026 уч. г.

Организационная работа

п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Совершенствование работы по нормативно-правовому обеспечению функционирования Учреждения	В течение года	Директор
2	Утверждение на педагогическом совете: плана работы школы на 2025-2026 учебный год, плана педагогического совета; плана отделений тренерских советов; плана повышения квалификации педагогических кадров; учебных планов и календарно-тематическое планирование; дополнительных общеобразовательных программ; расписания тренировочных занятий; план внутри школьного контроля;	Август	ЗД по СП
3	Комплектование тренировочных групп на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	ЗД по СП
4	Комплектование педагогическими кадрами	Сентябрь	Директор, ЗД по СП
5	Подготовка документации для прохождения тарификации тренерского состава на 2025-2026 учебный год.	Август	ЗД по СП
6	Составление и утверждение статистической отчетности по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	ЗД по СП
7	Обновление и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта	Август	ЗД по СП
8	Определение мест проведения тренировочных занятий, составление и утверждение расписания на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	ЗД по СП
9	Прогнозирование деятельности тренера с учетом анализа и выводов по всем направлениям деятельности	В течение года	ЗД по СП
10	Управление информационными ресурсами (размещение информации на сайте Учреждения, в сетевых профессиональных сообществах, образовательных сайтах)	В течение года	ЗД по МР
11	Проведение инструктажей с работниками и учащимися	Сентябрь, март	ЗД по СП, ЗД АХЧ
12	Заключение договоров безвозмездного пользования с общеобразовательными учреждениями	В течение года	Директор,

13	Предоставление в комитет администрации по ф.к. и с. отчёта о работе школы и плана работы школы на следующий месяц	До 20 числа текущего месяца	ЗД по СП
14	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2026 год	Декабрь	ЗД по СП
15	Подготовка статистических отчётов 5- ФК, 1-ДО, 1 -ФК, 1-доп	В течение года	ЗД по СП
16	Проведение заседаний Совета Учреждения	4 раза в год	ПСУ
17	Проведение заседаний педагогического совета	4 раза в год	Директор
18	Проведение заседаний общего собрания работников Учреждения	2раза в год	Директор
19	Проведение заседаний тренерского совета	Ежемесячно	ЗД по СП ЗД по МР Т-П
20	Проведение совещаний при директоре	Еженедельно	Директор
21	Организация взаимодействия со спонсорами	В течение года	ЗД по МП
22	Публикация новостей спорта в местных СМИ	В течение года	ЗД по МП
23	Организация наставничества в работе с молодым специалистом	Сентябрь	ЗД по СП
24	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	ЗД по СП

Учебно-спортивная работа

п/п	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации	Октябрь, май	ЗД по СП, ЗД по МР
2	Организация и проведение летнего отдыха учащихся	Июнь, июль, август	ЗД по СП, Т-П
3	Проведение тренировочных сборов	В течение года	ЗД по СП, Т-П
4	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Согласно календарного плана	ЗД по СП, ЗД по СП, Т-П
5	Обеспечение медицинского контроля за учащимися в период образовательной деятельности	Сентябрь, май	ЗД по СП, Т-П
6	Проведение инструктажа по охране труда с учащимися во время тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	ЗД по СП, Т-П

7	Анализ результатов выступлений учащихся на соревнованиях	Январь, июнь	ЗД по СП
8	Контроль за своевременным оформлением спортивных разрядов	В течение года	ЗД по СП, Т-П
9	Контроль за оформление личных дел учащихся	В течение года	ЗД по МР, Т-П
10	Организация и проведение открытых тренировочных занятий, мастер-классов	В течение года	ЗД по СП, Т-П