

Принято:
решение педагогического совета
от 29.08.2023 2023 г. № 1

Утверждено:
приказом директора учреждения
от 29.08.2023 № 15-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – поступающие) за счет соответствующего бюджета, по договорам об образовании, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска (далее – учреждение).
- 1.3. При приёме поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.4. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.
- 1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации (приложение 1).

II. Приемная и апелляционная комиссия

- 2.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.
- 2.2. Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-педагогического состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 2.3. Приемная и апелляционная комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта.
- 2.4. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:
 - копию устава Учреждения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной образовательной программе спортивной подготовки), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
 - формы индивидуального отбора поступающих;
 - нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в Учреждение;
 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
 - условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
 - сроки зачисления в Учреждение;
 - образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее – заявление).
- 2.6. Приёмная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

III. Организация приёма поступающих

- 3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.2. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска (далее – Учреждение).
- 3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.4. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.
- 3.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения (приложение 2,3):
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - адрес места жительства поступающего;
 - согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 3.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- 3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - фотографии поступающего (в количестве 2 шт. и формате 3х4 см.;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- 3.8. Заявление и документы подаются одним из следующих способов
 - лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов

документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

- 3.10. Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале (приложение 4).
- 3.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
- 3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 3.13. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.
- 3.14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 3.15. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.
- 3.16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
- 3.17. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц родителей (законных представителей) поступающих, представителей общественных организаций и других лиц. Присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.
- 3.18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с оценками, полученными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 3.18. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.19. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.20. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:
 - отсутствие свободных мест на отделениях;
 - отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
 - медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.
- 3.21. Перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение является исчерпывающим

IV. Работа апелляционной комиссии

- 4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительного приёма поступающих

- 5.1. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.
- 5.2. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.
- 5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.
- 5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.
- 5.5. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

VI. Порядок перевода обучающихся

- 6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при выполнении полного перечня требований к результатам прохождения этапа дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (стартового, базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.
- 6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии выполнения требований к результатам прохождения года этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.
- 6.3. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий уровень (базовый, продвинутый) не переводятся.
- 6.4. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки стартового уровня.
- 6.5. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания сроков действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Учредителем Учреждения путем согласования принятого решения о продлении на 12 месяцев оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 6.6. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и спорта стартового, базового или продвинутого уровня.
- 6.7. Решение о зачислении обучающегося, не выполнившего установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, на спортивно-оздоровительный этап, проходящий спортивную подготовку по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового, базового или продвинутого уровня сложности, принимает Педагогический совет, руководствуясь следующими характеристиками обучающегося: возрастная категория, уровень физической и технико-тактической подготовленности, наличие устойчивого интереса к занятиям видом спорта, состояния здоровья, наличие спортивной квалификации, наличие действующего статуса кандидата в члены сборной команды муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- 6.8. Года этапа спортивной подготовки по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.
В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или

дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- 6.10. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и спорта стартового уровня.
- 6.11. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно.
- 6.12. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала учебно-тренировочного года.
- 6.13. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.14. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании зачисления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки.

VII. Порядок отчисления обучающихся

- 7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
 - в связи с завершением обучения;
 - досрочно по основаниям, установленным п.8.2. настоящего Положения.
- 7.2. Спортивная подготовка по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 7.3. - По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 7.4. - По инициативе Учреждения. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:
 - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, за исключением случаев, когда Педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
 - нарушение Устава Учреждения;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (70% и более) в течение одного квартала;
 - проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа о состоянии здоровья);
 - наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
 - нарушение антидопинговых правил и(или) создание препятствий проведению допингового контроля;
 - совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;
 - неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.
- По обстоятельствам.
- 7.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимаются на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
 - 7.6. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение спортивного сезона (учебно-тренировочного года).
 - 7.7. Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.
 - 7.8. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

VIII. Восстановление обучающегося в Учреждении

- 8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.
- 8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.
- 8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты
- 8.4. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и (или) дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 8.5. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета.
- 8.6. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения.
- 9.3. Поступающий, родитель (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок и организация проведения приемной компании

Организация анкетирования поступающих

В период проведения приемной компании Учреждение должно обеспечить поступающему квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов.

С целью получения всесторонней информации о поступающем, его интересах и потребностях, Учреждением может быть организовано в период между подачей заявления и непосредственно вступительными испытаниями анкетирование в соответствии со следующим порядком:

1. Определение цели анкетирования.
2. Выбор вида анкетирования, группы поступающих, время проведения.
3. Составление анкеты.
4. Оповещение выбранной группы сотрудников, их мотивация.
5. Раздача анкет, заполнение и сбор.
6. Анализ полученных данных.
7. Составление отчета для руководства.
8. Оповещение сотрудников о результатах анкетирования.

Организация предварительного просмотра

В целях повышения качества оценивания поступающих на их соответствие установленным требованиям к зачислению, а также организации приемной кампании как основной приемной кампании, так и дополнительного набора в период спортивного сезона, начиная с этапа начальной подготовки (второго года), Учреждение может проводить предварительные просмотры.

Предварительный просмотр для поступающих организуется только на вакантные места в Учреждение.

Поступающий, зачисляется на предварительный просмотр в пределах имеющегося объема вакантных мест в Учреждение на тот или иной этап спортивной подготовки, приказом директора.

На поступающего, зачисленного на предварительный просмотр, распространяется действие локальных нормативных актов Учреждения.

Сроки предварительного просмотра поступающего определяются приемной комиссией Учреждения самостоятельно, учитывая сроки проведения вступительных испытаний в Учреждение.

Продолжительность предварительного просмотра не может превышать один год.

Организация проведения консультаций и вступительных испытаний

Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих

(помещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний для каждого воспитательного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии представителей и членов экзаменационных комиссий не указывается.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

Все записи при подготовке к ответу на вступительных испытаниях в форме собеседования выполняются на листах со штампом Учреждения.

Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой Учреждением системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов. В критерии оценки поступающих входят: уровень теоретических знаний; умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость и культура изложения ответа, соответствие уровню требований.

В один день может проводиться только одно вступительное испытание для поступающего; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Учреждение должно объявлять результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения

вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении не удовлетворительной оценки не допускаются.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска
Гудочкину Ю.Г.

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

контактный

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить/перевести в МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска моего ребенка

(ФИО полностью)

« ____ » _____ года рождения, для прохождения
обучения по программе

по виду спорта

обучающуюся (егося) школы _____, класс

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

Номер телефона; e-mail поступающего _____

Адрес проживания (по прописке): _____

Адрес фактического проживания: _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.05.2023 № 495-л/к «О представлении лицензии на осуществление образовательной деятельности...» ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к учебно-тренировочным занятиям.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ обучающегося и его родителей (законных представителей)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
мать, отец (подчеркнуть), другое - _____
обучающегося _____

своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва города Новоалтайска» (юридический адрес: 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Партизанская, 31) далее «Учреждение», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные представляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирование единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса – сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, в том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Представляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставленными персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения обучения моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка) / (подпись)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Свидетельство о рождении ребенка (паспортные данные):

серия _____ № _____ Выдан(о) _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____

наименование страховой компании _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Родители (законные представители ребенка):

ФИО отца _____ тел. _____

ФИО матери _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (расшифровка)

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
Гудочкину Ю.Г.

(ФИО поступающего)
проживающего по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска

(ФИО полностью)
« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по
программе _____

Обучающийся(аяся) образовательного учреждения _____,
класса/группы _____

Паспорт обучающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г. _____

(кем выдан)

Номер телефона поступающего _____

Адрес проживания по (прописке): _____

Адрес фактического проживания: _____

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.05.2023 № 495-л/к «О предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности...» **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска необходимо представить медицинский документ установленной формы с допуском к учебно-тренировочным занятиям (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки обучающиеся МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для

допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, _____
(ФИО)

даю согласие на участие в соревнованиях, его диспансеризацию, ознакомление врачом с результатами и дополнительные осмотры, а также на оказании мне срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

К заявлению прилагаются:

Копия паспорта поступающего 2-3 стр. (св-ва о рождении);

Копия документа родителя (законного представителя);

Медицинское заключение о состоянии здоровья;

Две фотографии 3х4 см;

Согласие на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва города Новоалтайска» (юридический адрес: 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Партизанская, 31) далее «Учреждение», согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса – сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных: в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Представляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения моего обучения в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Паспортные данные:

серия _____ № _____ Выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
наименование страховой компании _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Родители:

ФИО отца _____ тел. _____

ФИО матери _____ тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Журнал приема заявлений

[illegible]