

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
Протокол №
от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО СП СШОР

г. Новоалтайска

Гудонкин Ю.Г.

от 30 августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА» г. НОВОАЛТАЙСКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.

1.2. Структурное подразделение является важным звеном в системе управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Новоалтайска.

1.3 В своей деятельности структурные подразделения Учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства Р.Ф, приказом федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. Основы деятельности структурного подразделения.

2.1. Целью структурного подразделения Учреждения является осуществление педагогической, воспитательной, организационно-массовой, информационно - методической и иной, не запрещённой Уставом Учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Учреждении на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации программ дополнительного образования.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.

2.4. Структурное подразделение ведёт методическую, аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам дополнительного образования в разработке и реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, и организации спортивно-массовой деятельности детей и взрослых.

III. Организация деятельности структурного подразделения.

3.1. Работа Учреждения проводится в соответствии с планом работы, в том числе календарным планом мероприятий на текущий учебный год, утверждённым директором Учреждения в установленном порядке.

3.2. Категория работников Учреждения и их штатная численность определяется штатным расписанием Учреждения, утверждённым по состоянию на 01 сентября ежегодно в установленном порядке и корректируемым в связи с производственной необходимостью.

3.3. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утверждённым директором Учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определённым для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Структурное подразделение Учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.5. Структурное подразделение Учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащёнными противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.6. Руководитель и работники структурного подразделения несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями.

4.1 Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, административно-хозяйственная часть, учебно-вспомогательная часть

4.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением учреждения, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся СШ, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ, выполнение учебного плана. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по спортивной работе; в его подчинении находятся старшие тренера-преподаватели, тренера-преподаватели отделений СШ.

4.4. Учебно-вспомогательная часть. Сюда относится заместитель директора по методической работе. Он занимается организацией физкультурно-оздоровительной работы в СШ. Он составляет методические рекомендации по проведению тренировочных занятий, организует образовательный процесс и обеспечивает соблюдение техники безопасности во время выполнения упражнений.

4.5. Административно-хозяйственная часть (далее - АХЧ) учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений СШ, ее территории, подготавливает помещение СШ к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования СШ. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной части, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

4.6. Органы самоуправления. Основными формами самоуправления СШ являются: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления СШ, порядок принятия ими решений и выступлений от имени учреждения устанавливаются уставом СШ и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Права структурного подразделения.

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. Взаимодействие.

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Учреждения, заместителями директора, руководителями и педагогическими работниками других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, педагогических советах по вопросам совершенствования тренировочной и воспитательной работы Учреждения.

6.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:

- с образовательными учреждениями города для привлечения детей и взрослых к обучению в Учреждении и участию в спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятиях;

- с учреждениями дополнительного образования по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области дополнительного образования;

- с другими учреждениями по вопросам повышения квалификации сотрудников подразделения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора СШ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.