

Утверждено:
Протокол заседания СШОР
Педагогического совета
№ ____ от 28 августа 2023г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
 Гудочкин Ю.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной подготовки «Спортивная школа
олимпийского резерва» г. Новоалтайска

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия работников МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска (далее СШ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники СШ - все граждане участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием СШ.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении СШ, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации об образовании;
- законодательством Российской Федерации о труде;
- другими нормами российского законодательства;
- Уставом СШ;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами работников являются:

- участие в управлении СШ;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений,

2.2. Работники участвует в управлении СШ на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условия для все стороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности СШ; всесторонней оценке деятельности коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности;

- систематической информации работников о деятельности СШ, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Для реализации своих основных полномочий работники через работу Общего собрания представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития СШ:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития СШ;

- утверждать осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов по договорным обязательствам, результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения.

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивать отчеты администрации СШ, о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности

муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества и его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба СШ.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить, свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдению;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота и т.д.), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией;

- высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания;

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года дня его применения, а также ходатайствовать по досрочному снятию дисциплинарного взыскания, за нарушение трудовой дисциплины.

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность СШ передовых технологий для повышения качества учебно-тренировочного процесса производительности труда во всех сферах деятельности СШ;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик учебно-тренировочного процесса, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов:

- принимать новую редакцию Устава СШ, изменения дополнения к нему;

- принимать (согласовывать) Правила внутреннего трудового распорядка СШ по представлению Директора;
- принимать решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избирать представителей от трудового коллектива;
- заслушивать ежегодные отчеты администрации СШ о выполнении коллективного договора;
- определять численность и срок полномочий Комиссии СШ по трудовым спорам и служебным расследованиям;
- выдвижение коллективных требований работников СШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового слага;
- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СШ, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание работников СШ рассматривает наиболее важные вопросы:

- жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями;
- совместно администрацией, с администрацией СШ в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация систематически информирует работников о своей деятельности осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе: администрацией, отдельных членов коллектива, а также совместно.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности; но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников СШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СШ является основным местом работы.

4.5. Решения Общего собрания работников СШ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение считается принятым; если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Решения Общего собрания, в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива СШ,

4.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется администрацией СШ в соответствии с ее полномочиями.

4.9. Рекомендации и решения работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией.

4.10. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализация принятых решений;
- выполнение обязанностей по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Каждое заседание Общего собрания работников протоколируется. В протокол заносится повестка дня Общего собрания, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу,

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

6.3. Руководство СШ организует хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.5. Протоколы Общего собрания имеют срок хранения 3 года.