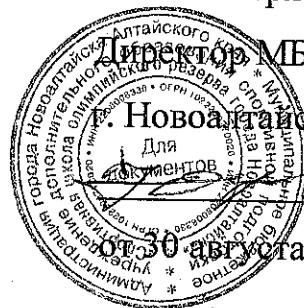


Утверждаю



Директор МБУ ДО СП СШОР

г. Новоалтайска

Для

документов

Гудочкин Ю.Г.

от 30 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов тренеров-преподавателей и спортсменов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва»
г. Новоалтайска на соревнования, тренировочные сборы и другие
спортивно-массовые мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31731), методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006, письмом Минздрава России от 21.08.2003 г. № 2510/9468-0332 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», приказом Министерства России от 13.07.2016 г.

№ 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881).

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок организации выездов тренеров и спортсменов муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Новоалтайска (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Алтайского края или единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Выезд тренеров и спортсменов на спортивные мероприятия осуществляется на основании письменного заявления тренера.

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, тренер, ответственный за непосредственную организацию и выезд, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 10 рабочих дней до поездки) предоставить заявление согласно Приложению № 2 к Положению. К заявлению прилагается Положение о проведении соревнований (вызов, регламент соревнований, график игр).

2.2.1. Если источником финансирования данной поездки является Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению № 3.

2.2.2. Если финансовые расходы (проезд, питание, проживание) осуществляются за счет родителей (законных представителей),

то неотъемлемой частью заявления является согласие родителей (законных представителей) Приложение № 5.

2.3. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде группы спортсменов (не более 14 человек на одного сопровождающего) и тренера на спортивное мероприятие. Тренеры, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. После издания приказа тренеры, сопровождающие группу спортсменов, не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки, заполняют в бухгалтерии Учреждения заявление для перечисления им наличных денежных средств в подотчет.

2.5. Ответственный за охрану труда и технику безопасности в Учреждении проводит инструктаж по технике безопасности при выезде на спортивное мероприятие (спортивные соревнования, тренировочные сборы) с сопровождающими группу спортсменов, тренерами с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.6. Тренер, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит со спортсменами инструктаж по правилам поведения в транспорте во время выезда на соревнования и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа со спортсменами в возрасте до 14 лет тренер расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Спортсмены, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в Журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.7. Тренер, ответственный за организацию выезда на соревнования, тренировочные сборы, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.8. Во время выезда тренер обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа..

2.9. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами».

2.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т. п. тренер обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам.

2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизни спортсменов, выезжающих организованно, несут тренеры Учреждения с момента выезда с территории Уссурийского городского округа и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

2.12. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования или тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

Спортсмены, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру.

2.13. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.7. настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.14. О возвращении группы спортсменов и об окончании выезда, тренер обязан незамедлительно уведомить администрацию Учреждения.

2.15. Тренеры после поездки в течении срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в подотчет, обязаны предоставить в бухгалтерию отчетные финансовые документы по поездке.

2.16. Тренер, ответственный за организацию выезда на соревнования, в течении 3 рабочих дней после поездки предоставляет отчет об участии спортсменов в соревнованиях согласно Приложению № 4.

3. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. При перевозке группы спортсменов автобусами у тренера, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста и контактного телефона родителей (законных представителей) каждого спортсмена), приказ о командировании.

3.2. Включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусам при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графика движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер, ответственный за организацию выезда на соревнования, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.5. При перевозке группы спортсменов автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающей.

3.6. При перевозке группы спортсменов автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки,

предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4. Правила перевозки групп спортсменов железнодорожным транспортом

4.1. При организации поездки спортсменов железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов тренерами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание спортсменов организуется с интервалом не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.

Приложение № 2

к Положению об организации
выезда на соревнования

Директору МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
Ю.Г. Гудочкину
от тренера МБУ ДО СШОР
г. Новоалтайска

Заявление

Прошу разрешить выезд с группой спортсменов для участия в первенстве Алтайского края по (вид спорта) в город (место назначения) с (дата) года. До места проведения соревнований следуем автобусом МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска. Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов в пути и на соревнованиях несу лично.

Список спортсменов: *(по алфавиту)*

№	ФИО (полностью)	Год рождения	Контактный телефон родителя (закон. представителя)
1.			
2.			

Дата

подпись

ФИО тренера

Приложение № 3

к Положению об организации
выезда на соревнования

Смета

расходов на обеспечение питания и проживания спортсменов и тренера во
время выезда на _____

спортивное мероприятие

с _____ по _____ в _____.

№	Наименование статьи расходов	Кол-во человек	Кол-во суток	Норматив расходов * (руб.)	Итого (руб.)
1.	Питание спортсмена				
2.	Суточные тренера				
3.	Проживание спортсмена				
4.	Проживание тренера				

ИТОГО:

Дата

подпись

ФИО тренера

Приложение № 4

к Положению об организации
выезда на соревнования

Отчет о соревнованиях

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Кол-во участников	1 место	2 место	3 место	4-6 место (чел)
1								2

Приложение № 5

Директору МБУ ДО СП СШОР
г. Новоалтайска
Гудочкину Ю.Г.
от _____

Согласие

Я _____, согласна на участие
моего ребенка _____

в _____
проводимые с _____ по _____, в _____.

Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием во время
соревнований несу лично.

Дата

_____/_____/_____
подпись ФИО родителя