

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МБУ ДО СП СШОР г. Новоалтайска

1. Учебный год начинается 01 сентября.
 2. Учебный год заканчивается 31 мая.
 3. Продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.
 4. Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется расписанием тренировочных занятий.
 5. Рабочее время директора, заместителя директора по СП и заместителя директора по АХЧ, главного бухгалтера, бухгалтера, секретаря, инструктора по физической культуре устанавливается по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Рабочее время с 8-00-17-00. Обед – с 13-00 – 14-00 час. Общая продолжительность – 40 часов в неделю. Выходные дни инструктора по физической культуре согласно графику сдачи норм ГТО.
 6. Для сторожей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Рабочий день сторожей определяется графиком сменности: сутки - трое.
 7. Для рабочего, дворника устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочий день – 08-00 – 17-00 час., с обеденным перерывом продолжительностью 1 час.
 8. Для уборщицы служебных помещений устанавливается шестидневная рабочая неделя и определяется расписанием занятий тренеров-преподавателей в помещениях спортивной школы, продолжительность составляет понедельник-пятница – 08-00–17-00 час., с обеденным перерывом продолжительностью 1 час, в субботу с 08-00-13-00 час., без обеда. Уборка помещений – 2 раза в день, между сменами. Генеральная уборка – еженедельно.
- Для уборщиц служебных помещений, работающих по совместительству, – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
7. В случае необходимости досрочно прервать работу по каким-либо уважительным причинам работники обязаны согласовать уход:
 - заместители директора, главный бухгалтер – с директором;

- тренеры-преподаватели – с заместителем директора по спортивной подготовке или директором;
- работники – с заместителем директора по административно-хозяйственной части или директором.

Уход с рабочего места без разрешения администрации считается самовольным уходом.

8. Работа в выходные и праздничные дни компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем.

10. График работы в каникулы утверждается директором.

11. Сроки выдачи заработной платы- 10 и 25 число каждого месяца на карту «Мир».

Директор МБУ ДО СП СШОР

г.Новоалтайска



Ю.Г. Гудочкин